

A large graphic of a crowd of diverse people, seen from above, forming a rectangular frame around the title. The people are represented by small, colorful icons of various ethnicities and ages.

# GUÍA DE BUEN GOBIERNO Y CERO CORRUPCIÓN



Tenerife Isla  
**Solidaria**  
Oficina de voluntariado





## 2. CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA.

En APEDECA actuamos sobre normas que buscan guiar el comportamiento de los colaboradores sobre una base de alta moral, integridad, seriedad y buena fe, las cuales se encuentran establecidas en el Código Ético de APEDECA. Los valores institucionales deben ser acatados por los colaboradores de la Entidad en desarrollo de sus funciones, y complementarán lo establecido en esta guía de Buen Gobierno.

### Junta Directiva.

- Cada persona integrante de la Junta Directiva es responsable de su conducta y debe ajustarse a lo expresado en el Manual de Buen Gobierno y Transparencia y en los Estatutos de la entidad.
- Las personas integrantes de la Junta Directiva no utilizarán su posición para conseguir privilegios, ganancias o beneficios para sí mismos/as, familiares o personas allegadas.
- La Junta Directiva se reunirá periódicamente con la asistencia regular de todos/as sus integrantes. Así buscamos la continua participación de estos/as, con el fin de que la entidad se fortalezca, crezca y perdure.

### Recursos Humanos.

- Las relaciones laborales en toda APEDECA se inspiran en el respeto por los valores y creencias, resaltando siempre la dignidad humana y la igualdad. Desde RRHH en APEDECA se trabajará bajo esquemas que garanticen, tanto el desarrollo profesional de las personas como la evolución y mejora continua de la entidad y de los servicios que presta.
- La selección de personal se basará en perfiles definidos para cada puesto de trabajo. El objetivo principal es vincular y mantener personas trabajadoras íntegras, competentes, eficientes, comprometidas, estables, con calidad humana acorde con la cultura organizativa y los requerimientos de las áreas de la Entidad en los servicios y proyectos que se llevan a cabo conforme a los alineamientos del sistema de gestión de la calidad implantado.
- APEDECA, garantiza la igualdad y un trato justo para todas las personas trabajadoras en materia retributiva, desde el punto de vista de las responsabilidades, sexo y funciones. La igualdad salarial implica que aquellas personas que realizan trabajos similares (o trabajos con la misma productividad) deben recibir la misma remuneración, sin importar el sexo, raza, orientación sexual, nacionalidad, religión o cualquier otra categoría.

La entidad tiene desarrollado un Plan de Recursos Humanos y un Plan de Igualdad, en el que se han desarrollado los siguientes aspectos:

- Conciliación de la vida laboral y familiar
- Medidas para la contratación y retribución
- Reducción de jornada laboral
- Excedencias
- Equidad retributiva
- Respeto por los derechos humanos
- Seguridad y Salud Laboral
- Igualdad efectiva entre hombres y mujeres
- Medidas de seguimiento y evaluación.

### Personas beneficiarias.

Mediante procesos de innovación y mejora continua, garantiza respuestas oportunas, pertinentes y flexibles que atiendan las necesidades de nuestras personas usuarias, buscando el desarrollo sostenible de la sociedad.

- La Entidad mantiene como política permanente, establecer relaciones de largo plazo con los mismos, basadas en la calidad, el buen desempeño, la seriedad, la honorabilidad y el espíritu de servicio.

### Colaboradores/as.

Las relaciones de APEDECA con sus colaboradores/as están basadas en un permanente respeto y atención por la persona humana y en la mutua confianza.

- La entidad está comprometida en mantener un ambiente de trabajo que fomente la motivación y mejora continua. Asegura el compromiso permanente de cumplir con las necesidades y expectativas de todas las partes implicadas en todos los procesos y garantizar y mejorar continuamente el bienestar y la plena satisfacción de las personas usuarias y de quienes forman parte de su entorno.

### Comunidad.

- APEDECA, asume desde su misión, valores y política de calidad el compromiso de construir con y por la comunidad esquemas de sostenibilidad ambiental que faciliten la mejora de la calidad de vida de la sociedad.
- Buscamos contribuir al desarrollo económico y social de la población, mediante intervenciones directas o en alianza, apoyándonos en las capacidades de otras instituciones que se sumen a los principios de APEDECA, en diferentes regiones del territorio español y canario.
- Aspiramos a participar activamente en asuntos sectoriales, regionales y públicos en beneficio de la sociedad.





### 3. TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN.

En APEDECA, actuamos como gestores de equidad, en cumplimiento de las normas legales vigentes, respetando las instituciones y autoridades reconocidas en España y en Europa que le sean de aplicación. Cumplimos correctamente con las leyes y normas, así como con otros requisitos adquiridos voluntariamente. La entidad tiene desarrollado, dentro de su sistema de gestión de la calidad, un procedimiento de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales y Voluntarios, con el objetivo de:

- Identificar y conocer todos los requisitos legales, normativos y adquiridos vinculados a la actividad.
- Mantener actualizados los mencionados requisitos.
- Evaluar y comprender las repercusiones que estos requisitos tienen sobre la entidad.
- Proveer de los recursos para poder cumplir con ellos e introducir las medidas pertinentes para cumplir los requisitos vigentes o nuevos.

La identificación y análisis se realiza de forma continuada de manera que se conozca en cada momento los posibles cambios o modificaciones surgidos en la legislación que aplica a la entidad.



#### Cumplimiento de la ley y prohibiciones.

- APEDECA no hará transacciones comerciales de compra o venta de bienes de ninguna índole, ni celebrará contratos de asesoría o prestación de servicios con personas naturales o jurídicas que estén involucradas en actividades ilícitas.
- No se aceptarán relaciones con terceros que puedan conducir a negocios que no estén de acuerdo con las normas y principios éticos, de tal manera que la integridad y honestidad de cada uno de los frentes de trabajo y de sus colaboradores/as sean transparentes y por lo tanto no puedan ser cuestionadas.
- Se deben cumplir estrictamente las normas legales que regulan las acciones en el campo de la administración de personal, el financiero, el fiscal, el jurídico, el comercial y el administrativo en general, así como los derivados de la prestación de servicios.
- En cumplimiento de las normas legales vigentes, los/as colaboradores/as deberán abstenerse de participar, por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen mala fe a APEDECA o en actos respecto de los cuales se configure un conflicto de interés.
- De igual manera, el personal directivo y colaboradores/as de APEDECA deben abstenerse de participar en actividades ilegales, en aquellas que puedan perjudicar su desempeño o el cumplimiento de las responsabilidades con la Entidad, de tomar decisiones con fundamento en sentimientos o apreciaciones personales. Asimismo, abstenerse de abusar de su condición de empleado/a o colaborador/a para obtener beneficios personales, para sí o para terceros, bien sean de APEDECA o de proveedores, contratistas o personas usuarias.

- Todo el régimen de funcionamiento de la entidad quedará sustentado por lo dispuesto en sus estatutos.
- Ninguna persona vinculada a la entidad puede ofrecer o aceptar, directa o indirectamente, regalos, viajes, favores, donaciones, invitaciones o cualquier tipo de manifestación de terceros, cuya intención pueda influir en quien los acepta o recibe, para tomar decisiones en beneficio propio o de terceros.

#### **4. DIVULGACIÓN Y VIGENCIA DEL MANUAL DE BUEN GOBIERNO.**

- Es deber de la Alta dirección divulgar el Manual de Buen Gobierno a todas las personas miembro de APEDECA, y cuando se considere oportuno o necesario, a los grupos de interés por los medios que se establezcan para el efecto.
- Este documento se debe poner a disposición del personal vinculado o durante el proceso de vinculación para garantizar que se conoce, se acepta y se compromete a actuar de acuerdo con lo aquí establecido.
- El Manual de Buen Gobierno de la Entidad entra en vigor a partir de su aprobación por parte del órgano de representación, incluidas sus versiones posteriores.

#### **Transgresiones al Manual de Buen Gobierno.**

Cuando alguna persona vinculada con la entidad estime que se ha transgredido el Manual de Buen Gobierno, podrá formular peticiones o quejas ante el Comité de Ética, caso en el cual este estará en la obligación de dar respuesta precisa y oportuna al peticionario/a mediante los canales habilitados a tal fin.

Este Comité deberá dar, en estos casos, cumplida y oportuna respuesta a los requerimientos que se le formule en los plazos y forma establecidos para ello.